



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

23811505.6200.001.ИЗ.01-3

Версия 4.0. Выпуск от января 2023

Версия при эксплуатации клиента HTML5

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	4
2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2.1 Аппаратные и программные требования.....	5
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	6
3.1 Порядок доступа	6
3.2 Порядок проверки работоспособности.....	7
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	8
4.1 Получение доступа к Термидеск	8
4.2 Завершение работы с Термидеск	12
5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.....	16
6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	17
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство по использованию программы для ЭВМ «Диспетчер виртуальных рабочих мест Термидеск» (далее – Термидеск).

Настоящее руководство является объектом охраны в соответствии с международным и российским законодательствами об авторском праве.

Владельцем интеллектуальных прав собственности на программное обеспечение (ПО) Термидеск является общество с ограниченной ответственностью «УВЕОН – ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», оставляющее за собой право вносить изменения в данное ПО для улучшения его характеристик.

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Область применения

Термидеск предназначен для доставки рабочих мест функционирующим в виртуализованном окружении пользователям посредством различных протоколов доставки.

1.2 Описание возможностей

Термидеск поддерживает следующие протоколы доставки:

- SPICE;
- RDP;
- HTML5;
- VNC.

Термидеск ориентирован на работу с платформами виртуализации:

- oVirt;
- zVirt;
- VMware vCenter;
- Aerodisk vAir (при помощи плагина расширения);
- Openstack (при помощи плагина расширения).

1.3 Уровень подготовки пользователя

Эксплуатация Термидеск осуществляется субъектом с ролью «Пользователь».

Пользователь Термидеск должен иметь опыт работы с персональным компьютером на базе ОС Linux или Microsoft Windows на уровне «Пользователя» и уверенно осуществлять базовые операции в этих ОС.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Используя в качестве HTML5 клиента совместимый веб-браузер, пользователь может подключиться к рабочим местам при указании протокола доставки HTML5 SPICE без дополнительных установки программных клиентов. Использование HTML5 SPICE протокола доставки накладывает некоторые ограничения по сравнению с использованием универсального программного клиента, описание которого доступно в документе «Руководство пользователя (установка универсального программного клиента) – 23811505.6200.001.ИЗ.01-4».

2.1 Аппаратные и программные требования

Для работы с Термидеск пользовательская рабочая станция для совместимого с ОС Windows программного клиента должна отвечать следующим требованиям:

- ЦП архитектуры Intel x86 с разрядностью 64 бит;
- ОЗУ не менее 1 ГБ;
- не менее 200 МБ свободного дискового пространства;
- сетевое соединение на скорости не менее 10 Мбит/с;
- ОС Microsoft Windows 7 x86_64 или старше;
- веб-браузер с поддержкой спецификации W3C HTML5.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для взаимодействия с Термидеск рекомендуется использовать веб-браузер с поддержкой спецификации W3C HTML5 – Яндекс.Браузер версии 15.9 и выше, Google Chrome версии 46 и выше, Mozilla Firefox версии 41 и выше.

3.1 Порядок доступа

Для доступа к интерфейсу пользователя запустите веб-браузер и осуществите соединение по URL адресу, полученному в результате установки Термидеск, в соответствии с документами:

- «Технологическая инструкция (установка в ОС Astra Linux Special Edition 1.7) – 23811505.6200.001.И2.01-2».

Доступ к демонстрационному стенду Термидеск осуществляется из веб-браузера по протоколу HTTPS с указанием в строке URL адреса <https://termidesk.ru/vdi-demo>, рисунок 1.

Учетные данные (логин, пароль, домен аутентификации) для подключения к демонстрационному стенду приведены в Приложении А.

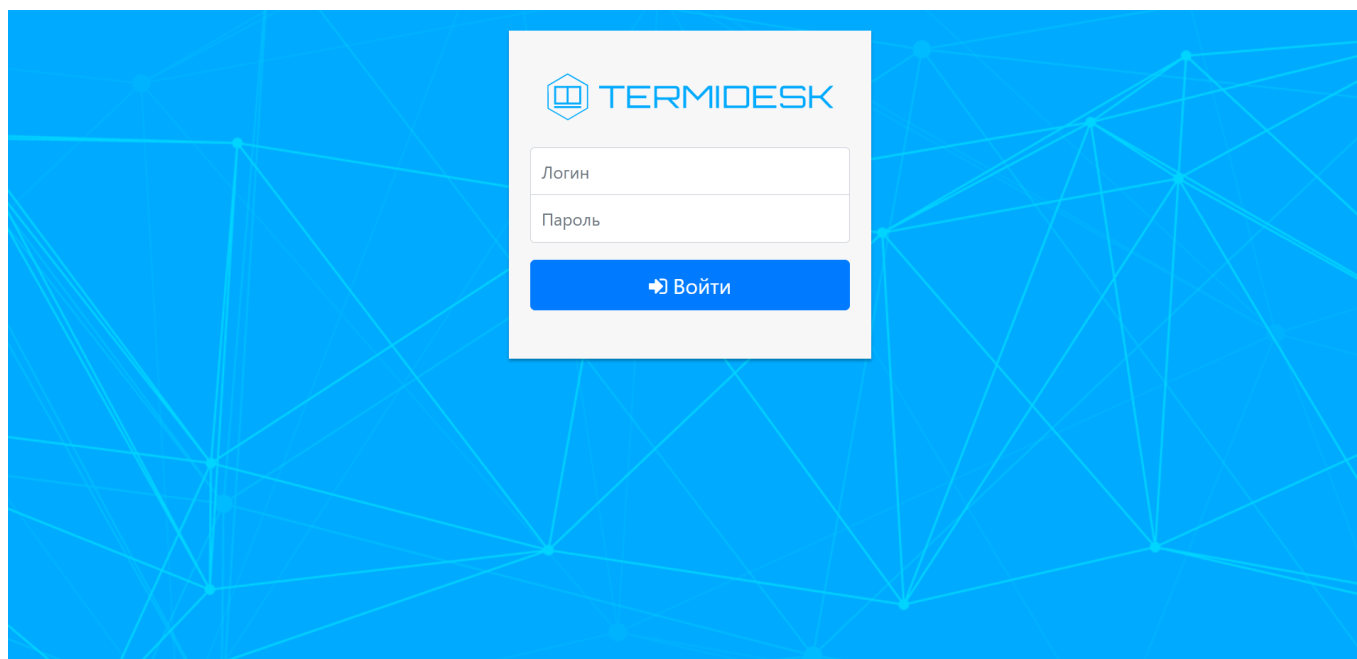


Рис. 1. Главная страница Термидеск

3.2 Порядок проверки работоспособности

Термидеск работоспособен, если в результате действий, описанных в п. 3.1, на устройстве отображения информации пользовательской рабочей станции визуализировалась главная веб-страница без выдачи сообщений о сбоях в работе.

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Получение доступа к Термидеск

Запуск рабочих мест посредством Термидеск возможен только зарегистрированными пользователями.

4.1.1 Вход в Термидеск

Для входа в Термидеск необходимо на главной веб-странице заполнить следующие экранные поля:

- «Логин» – идентификатор пользователя в системе Термидеск;
- «Пароль» – набор символов, подтверждающий назначение полномочий;
- «Домен аутентификации» – (опционально, если доменов аутентификации сконфигурировано более одного) источник сведений о пользователях и их полномочиях.

В качестве «Домена аутентификации» в демонстрационном стенде могут поддерживаться следующие источники:

- FreeIPA - сервер каталогов FreeIPA, предоставляющий централизованное сетевое хранилище пользователей и их полномочий;
- MS Active Directory – сервер каталогов Microsoft Active Directory, предоставляющий централизованное сетевое хранилище пользователей и их полномочий;
- IP аутентификация – аутентификация клиента по конкретному IP-адресу или принадлежности IP адресу клиента к конкретной сети;
- SAML – аутентификация клиента с помощью стороннего провайдера аутентификации по протоколу SAML;

После заполнения полей актуальными данными необходимо нажать на экранную кнопку **[Войти]**, рисунок 2. Данные для подключения приведены в Приложении А.

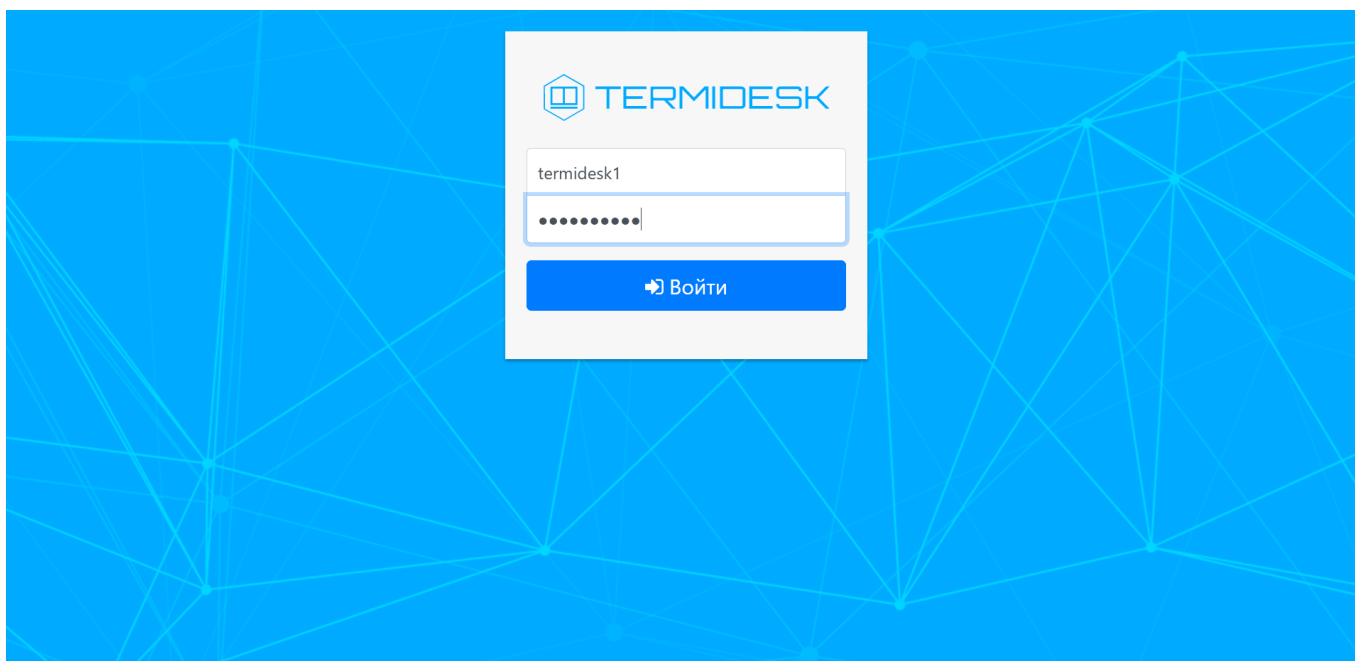


Рис. 2. Аутентификация в Термидеск

4.1.2 Подключение к рабочему месту

В зависимости от полномочий в Термидеск пользователю предоставляются рабочие места, доступные для определенной модели доставки.

В Термидеск предусмотрены следующие модели доставки:

- коллективные рабочие места – рабочее место создается в автоматическом режиме, назначается первому подключившемуся к нему пользователю и удаляется после выхода пользователя из гостевой ОС рабочего места;
- индивидуальные рабочие места – рабочее место создается в автоматическом режиме и назначается конкретному пользователю, который владеет им на протяжении жизненного цикла рабочего места. Жизненный цикл рабочего места определяет администратор Термидеск.

Информационный элемент, характеризующий рабочее место, имеет следующую структуру, рисунок 3:

- наименование рабочего места (1) – текстовый идентификатор, описывающий назначение рабочего места;
- картинка (2) – графическая иллюстрация рабочего места;
- описание (3) – дополнительная текстовая информация;

- символы статуса (4) – графические примитивы, визуализирующие состояние или дополнительные параметры рабочего места;
- символы выбора протокола (5) – возможность выбора протокола доставки.

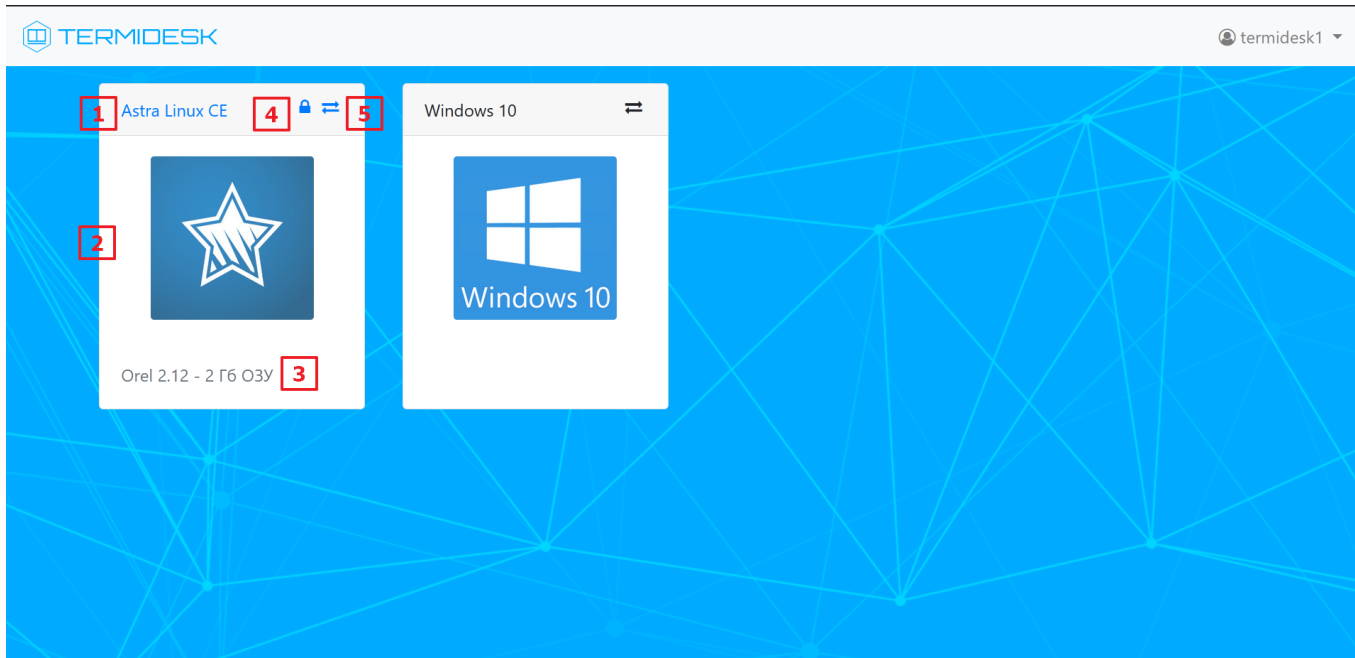


Рис. 3. Информационные элементы в описании рабочего места

Для подключения к рабочему месту необходимо нажать на символ выбора протокола и в экранном окне «Подключения» выбрать протокол доставки «HTML5 SPICE», рисунок 4.

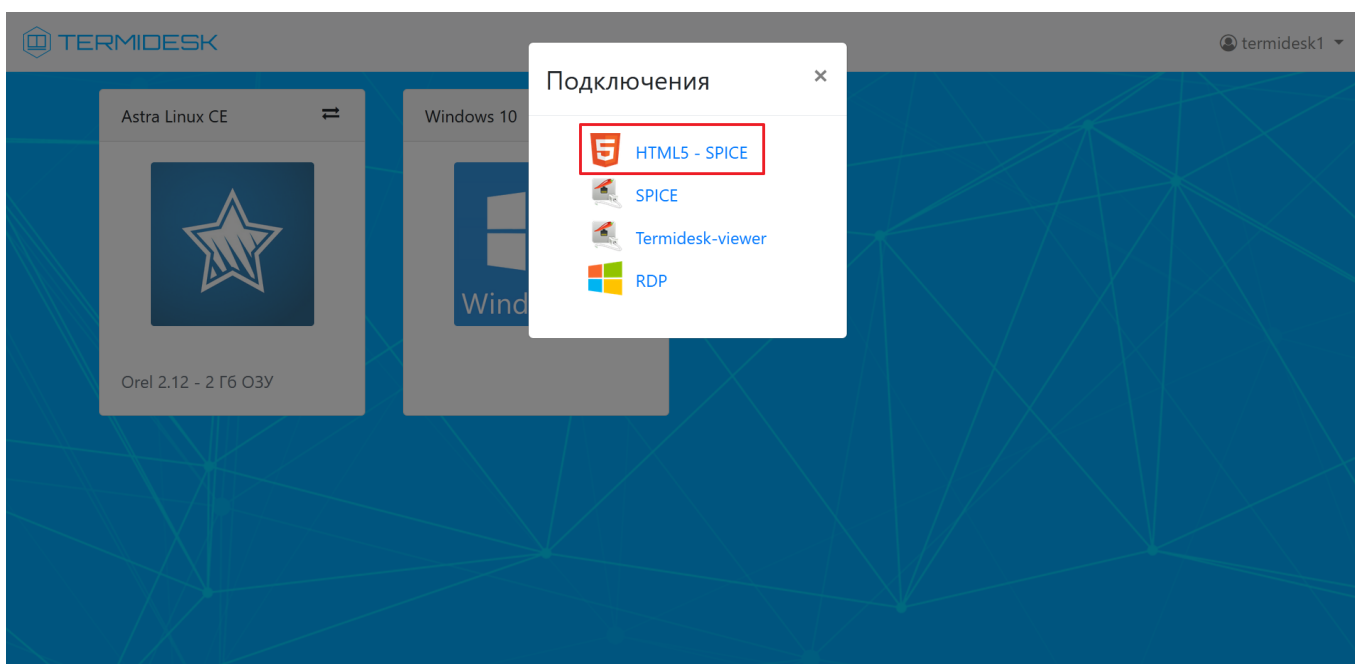


Рис. 4. Выбор протокола HTML5 SPICE для подключения

Термидеск откроет дополнительное окно в браузере и отобразит выбранное рабочее место, рисунок 5.

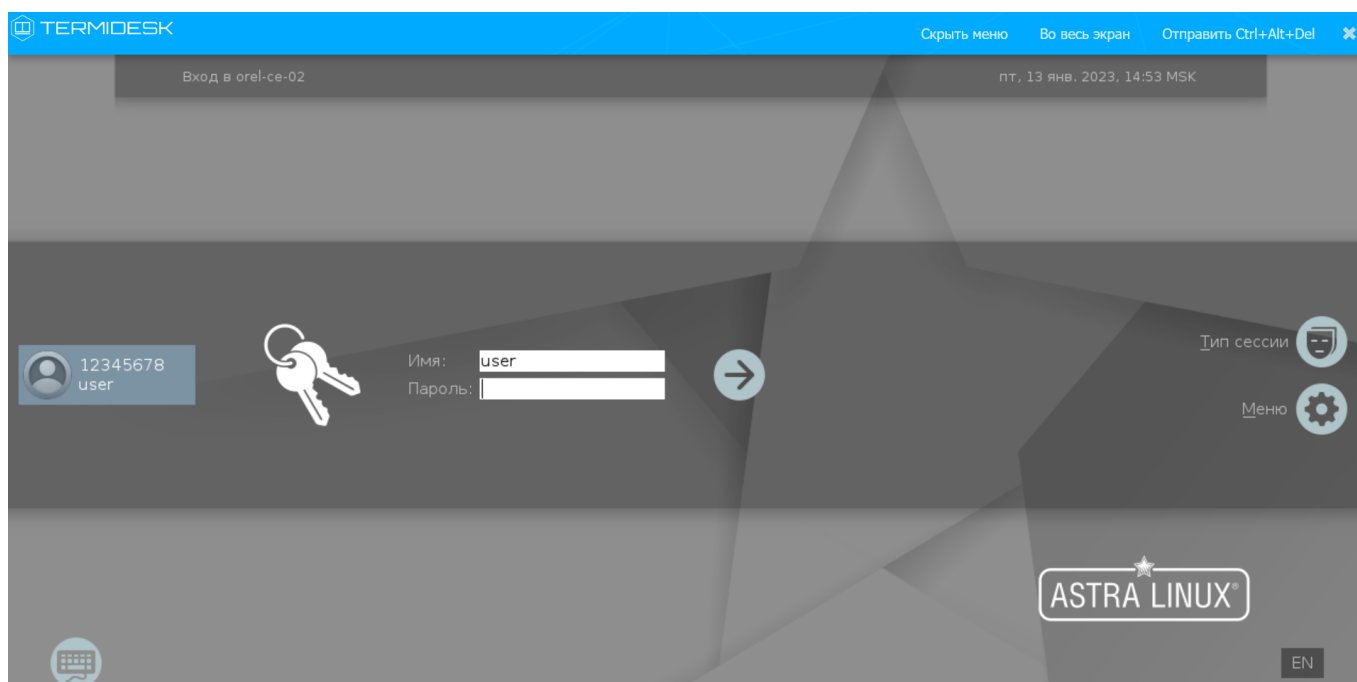


Рис. 5. Подключение к рабочему месту по протоколу HTML5 SPICE

При доступе к рабочему месту с использованием протокола доставки HTML5 SPICE доступно экранное меню дополнительных действий, рисунок 6:

- «Меню дополнительных действий» (1) – расположение меню;
- «Скрыть меню» (2) – скрывает меню дополнительных действий;
- «Во весь экран» (3) – отображает рабочий стол во весь экран;
- «Отправить Ctrl+Alt+Del» (4) – отправка комбинации клавиш в гостевую ОС;
- «Выход из приложения протокола доставки» (5) – завершение работы с гостевой ОС.

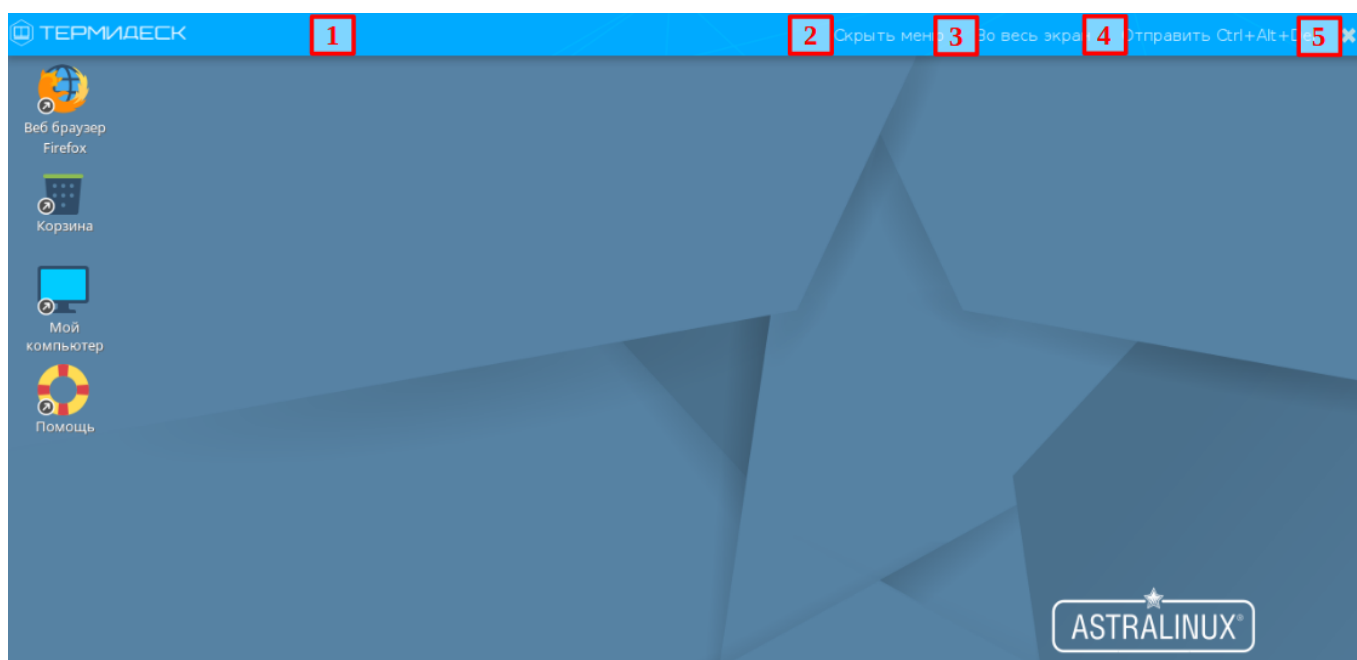


Рис. 6. Меню дополнительных действий

4.2 Завершение работы с Термидеск

В Термидеск реализовано несколько способов завершения работы.

4.2.1 Выход из рабочего места

Пользователь Термидеск может завершить работу с рабочим местом двумя штатными способами:

- выйти из гостевой ОС рабочего места – выход осуществляется стандартным способом завершения работы с ОС;
- завершить работу протокола доставки – пользователь закрывает приложение, осуществляющее доставку рабочего места.

Для выключения гостевой ОС необходимо использовать штатный функционал по завершению работы с ней, рисунок 7.

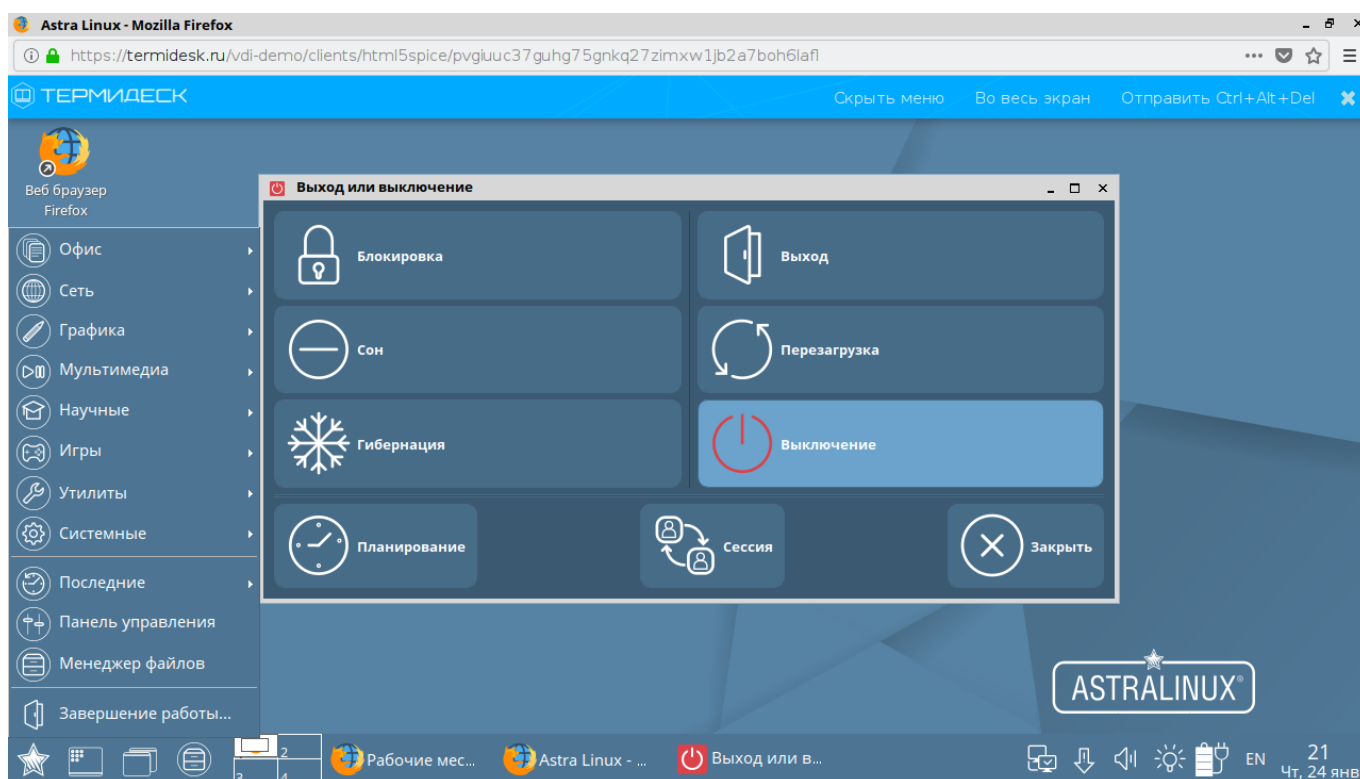


Рис.7. Вариант выхода из доставленной ОС

В зависимости от модели доставки после выхода из гостевой ОС рабочее место может быть удалено с последующим созданием другого или остаться в актуальном состоянии. Для завершения работы протокола доставки необходимо закрыть HTML5 клиент при помощи экранной кнопки завершения [**Выход из приложения протокола доставки**], рисунок 8.

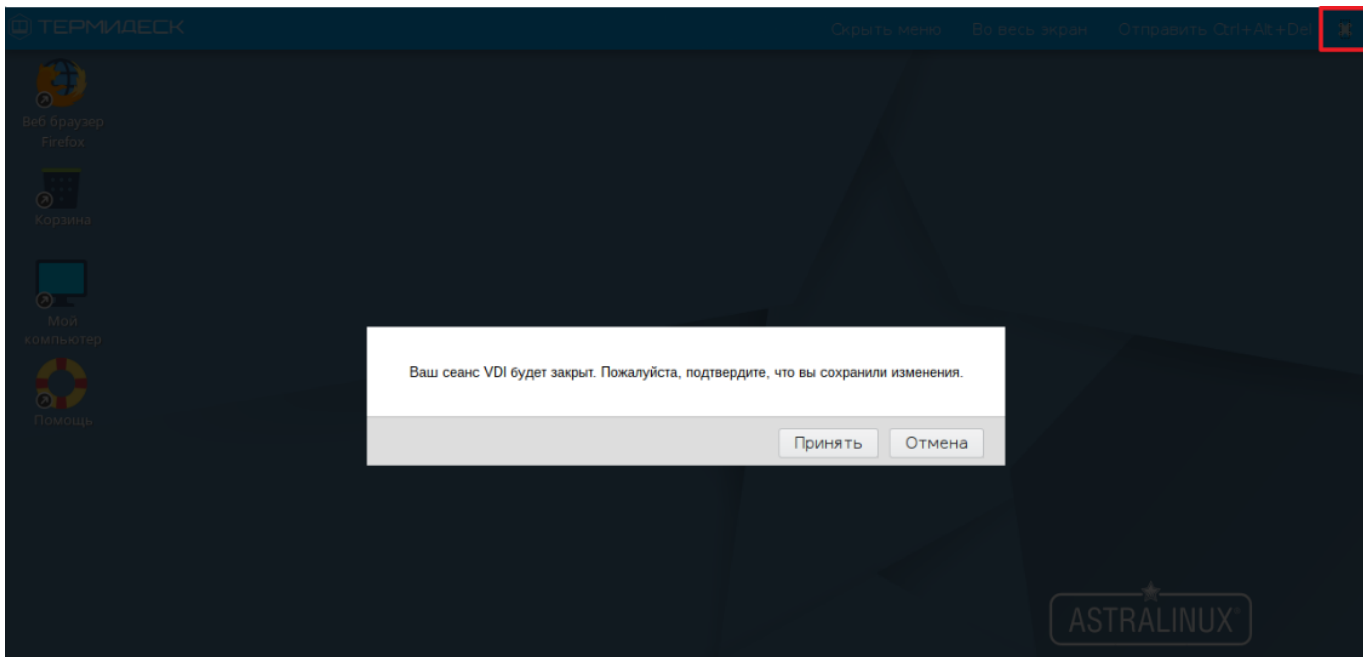


Рис. 8. Выход из приложения протокола доставки

В этом случае, независимо от модели доставки, рабочее место не будет удалено, а будет заблокировано для будущего использования пользователем, осуществившем выход из приложения протокола доставки, рисунок 9.

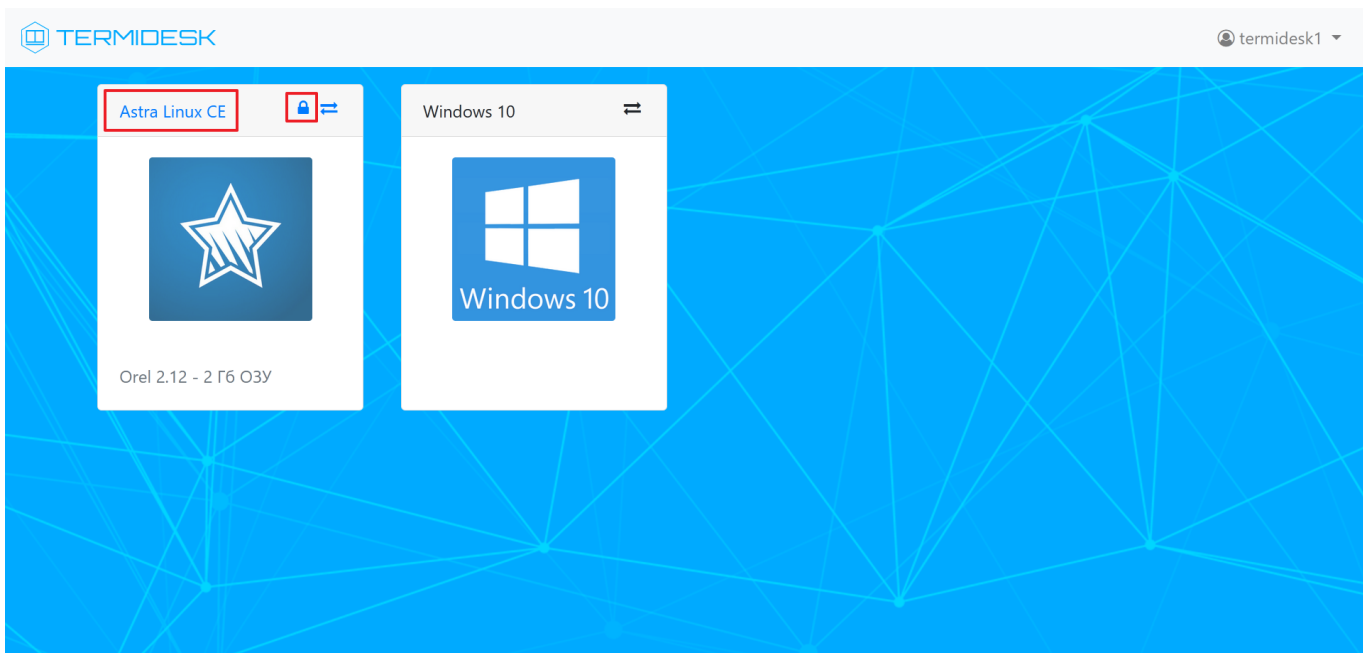


Рис. 9. Визуальная идентификация используемых рабочих мест

Заблокированное (используемое) рабочее место имеет отличительные визуальные признаки:

- наименование рабочего места отображается синим цветом;
- символ статуса «Замок» показывает, что рабочее место используется.

4.2.2 Выход из Термидеск

Для выхода из Термидеск необходимо нажать на идентификатор пользователя в верхней правой части веб-страницы, где после нажатия будет отображено выпадающее меню, в котором необходимо выбрать экранную кнопку **[Выход]**, рисунок 10.

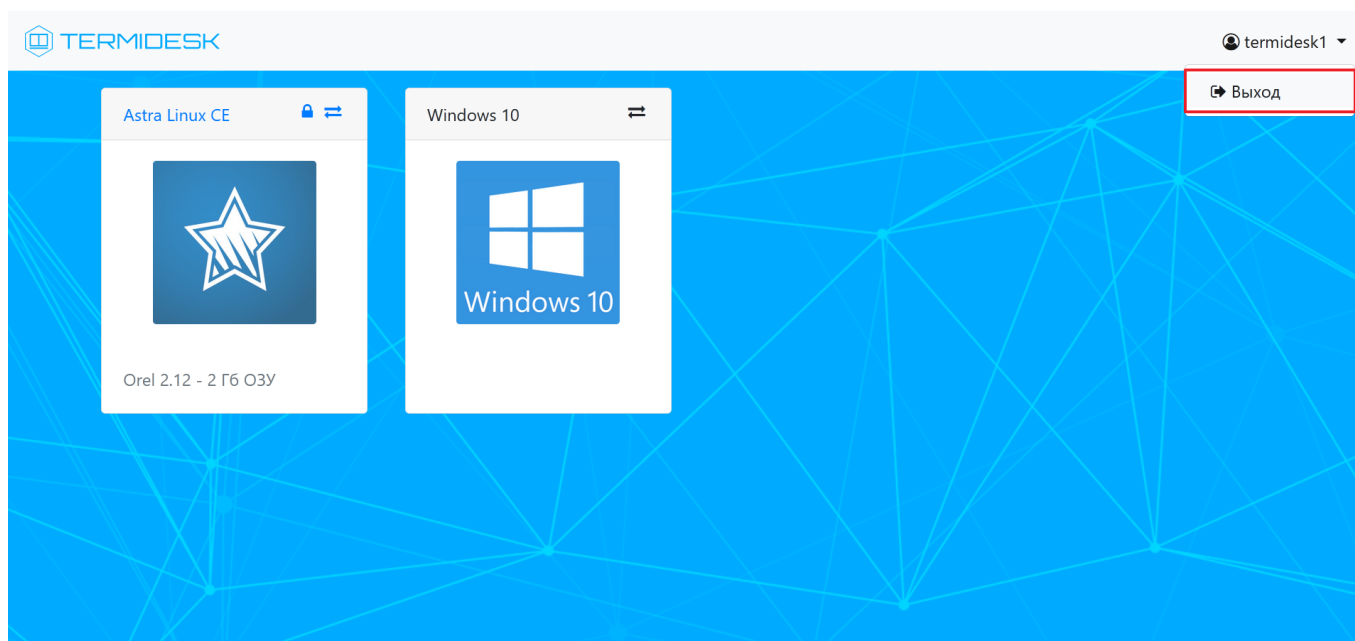


Рис. 10. Подготовка к выходу из Термидеск

После нажатия на экранную кнопку «Выход» будет осуществлен выход из Термидеск с последующим отображением стартовой страницы аутентификации.

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При сбоях в работе Термидеск сигнализирует пользователю сообщениями об ошибках, обозначая их кодовой и текстовой информацией.

При неверных действиях пользователя Термидеск визуально сигнализирует об ошибке, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествующее ошибочной операции.

Для взаимодействия со службой технической поддержки производителя необходимо использовать координаты, указанные на сайте <https://termidesk.ru/support/#request-support>

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для успешного освоения Термидеск рекомендуется использовать настоящее руководство совместно с дополнительной документацией, доступной на сайте производителя <https://termidesk.ru/#termidesk>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Пояснение
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ЦП	Центральный процессор
AD	Active Directory
HTML5	Hypertext Markup Language, version 5
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
RDP	Remote Desktop Protocol
SPICE	Simple Protocol for Independent Computing Environments
URI	Uniform Resource Identifier
URL	Uniform Resource Locator

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Параметры подключения к Термидеск

Для ознакомления с функционалом Термидеск возможно использовать параметры, перечисленные в таблице А.1. Для получения выделенных учетных записей необходимо отправить запрос на адрес электронной почты производителя info@uveon.ru.

Таблица А.1 — Параметры подключения к Термидеск в ознакомительном режиме

Параметр	Значение	Примечание
URL подключения	https://termidesk.ru/vdi-demo	
Аутентификация в Термидеск		
Пользователь1	Имя: termidesk1 Пароль: termidesk1 Домен аутентификации: Локальная база данных	Все рабочие места
Пользователь2	Имя: termidesk2 Пароль: termidesk2 Домен аутентификации: Локальная база данных	Ограниченный набор рабочих мест
Аутентификация в гостевых ОС рабочих мест		
Локальный пользователь в ОС Astra Linux и Windows	Имя: user Пароль: user	Автоопределение разрешения экрана применяется

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Добавление пользователей Термидеск в домен MS Active Directory

Термидеск поддерживает аутентификацию пользователей, используя централизованное хранилище — сервер каталогов Microsoft Active Directory.

Для добавления новых пользователей в домен аутентификации MS Active Directory необходимо подключиться к Термидеск, используя данные доменного пользователя (Приложение А), выбрать доступные рабочие места и осуществить соединение с необходимым рабочим местом, входящим в домен MS Active Directory.

Для добавления нового пользователя в домен аутентификации «MS Active Directory» в гостевой ОС рабочего места, необходимо выполнить следующие действия, рисунок Б1:

- Запустить командную строку комбинацией клавиш Win+R;
- Вызвать консоль управления командой mmc;
- Добавить оснастку «Пользователи и компьютеры Active Directory»;
- Выбрать домен termidesk.local и перейти во вкладку «Users»;
- Добавить пользователя с заданием необходимого пароля;
- Добавить созданного пользователя в группу termidesk.

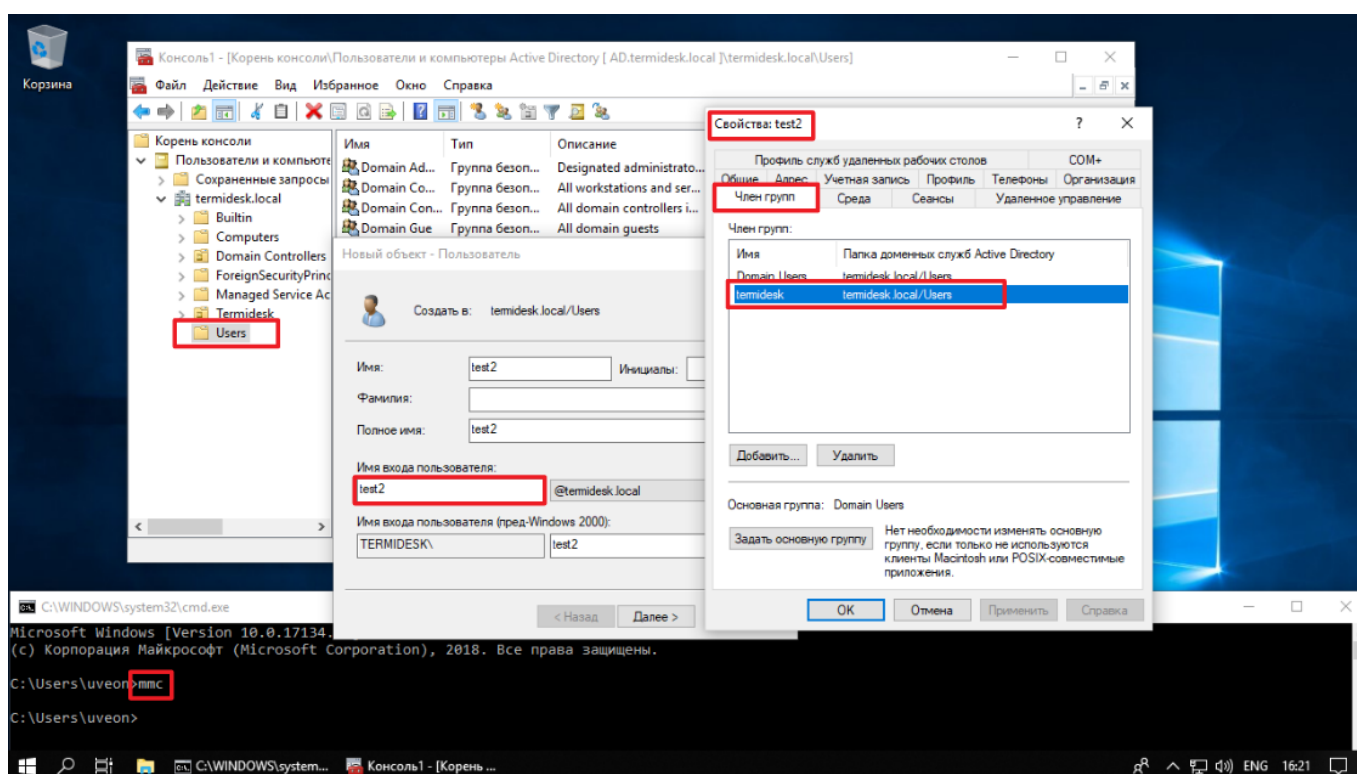


Рис. Б 1 – Добавление нового пользователя в домен MS Active Directory

Параметры добавленного в MS Active Directory пользователя могут быть сразу же использованы при аутентификации на главной странице Термидеск.



© ООО «УВЕОН - ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Адрес: 119415, г. Москва, проспект Вернадского, дом 41, строение 1, офис 645а

Сайт: www.termidesk.ru

Телефон: +7 (495) 975-1-975

Общий e-mail: info@uveon.ru

Отдел продаж: sales@uveon.ru

Техническая поддержка: support@uveon.ru